



Vedtægter for foreningen

PAS PÅ DE UNGE

**Motto:**

‘Sammen kan vi gøre en forskel for Danmarks unge’

1.

Foreningen PAS PÅ DE UNGE har hjemsted i Vejle.

2.

**Vision:**

At nedbringe antallet af unge der mistrives, samt at skabe et øget fokus på omfanget af problematikken.

**Mission:**

At understøtte unges udvikling gennem årsagsbaserede, ufragmenterede og helhedsorienterede forløb/ events, som de unge selv er motiveret for at deltage i.

**Formål:**

PAS PÅ DE UNGE har til formål at de unge først og fremmest skal trives i deres liv for at lykkes i deres liv. Derfor hjælper vi de unge ud af mistrivsel som et vilkår for at hjælpe dem tættere på beskæftigelse og et liv med gode fremtidsudsigter.

### **Arbejdsform:**

Formålet søges realiseret ved:

- At skabe forums til debat, og Events Vedr. denne problemstilling.
- Skabe sunde netværks gennem foreningens aktiviteter.
- Der arbejdes målrettet på at hjælpe unge til et liv i bedre trivsel. Imidlertid stiller foreningen ingen garanti for, at der opstår trivselsfremme hos den enkelte unge

### **3. Åbent medlemskab:**

3.1.

Enhver privatperson der ønsker medlemskab kan optages

3.1.2

Medlemmer, som er i åbenbar strid med foreningens formål, kan udelukkes.

3.1.3

Både privatpersoner og virksomheder/organisationer kan blive medlem af foreningen, medlemskabet opnås gennem betaling af det halvårige kontingent.

Sponsorater modtages fra både privatpersoner og virksomheder/organisationer. Et sponsorat giver ikke medlemskab i foreningen.

**4.**

### **Foreningen:**

4.1.1

Det påhviler foreningen løbende at vedligeholde medlemsoplysninger digitalt. Foreningen skal desuden inden 15. marts i indeværende år indsende reviderede regnskaber og dokumentere aktiviteter.

**5.**

### **Bestyrelsen:**

PAS PÅ DE UNGE i Danmark. Havnegade 35, 7100 Vejle. Hjemmeside: [www.paspådeunge.dk](http://www.paspådeunge.dk) Tlf.29901980 Mail: [paspaadeunge@mail.com](mailto:paspaadeunge@mail.com)

## 5.1

### Sammensætning:

Foreningen PAS PÅ DE UNGE ledes af en bestyrelse, der så vidt muligt skal bestå af forskellige fagprofessionelle med kendskab til målgruppen. Bestyrelsen består af 4 bestyrelsesmedlemmer samt to suppleanter.

### 5.1.2

Et bestyrelsesmedlem bliver valgt for en 2-årig periode ved afstemning af foreningens medlemmer og i enighed med foreningens stiftere. Et opstillet medlem deltager med stemmeret.

## 5.2

### Afstemningsregler:

#### 5.2.1

Der foretages bestyrelsesvalg hvert andet år. Valg af formand og kasserer foregår således, at valg af formand finder sted i ulige kalenderår og valg af kasserer finder sted i lige kalenderår.

#### 5.2.2

For at en stemmeseddel er gyldig, skal der stemmes på mindst 1 person blandt de opstillede kandidater.

## 5.3

### Suppleanter:

#### 5.3.1

Suppleanter er, i rækkefølge efter stemmeantal, de kvinder og de mænd, der ikke har opnået valg til bestyrelsen. Udtræder et medlem af bestyrelsen indtræder den valgte suppleant i den resterende del af perioden.

## 5.4

### Konstituering:

#### 5.4.1

Hovedbestyrelsen vælger af sin midte et formandskab bestående af formand og næstformand. Desuden vælges en kasserer. Disse valg sker ved skriftlig afstemning.

## 5.5

Beslutningsdygtighed:

### 5.5.1

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2 ud af 5 bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer er til stede. Alle beslutninger tages ved simpel stemmeflerhed.

## 5.6

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden i overensstemmelse med foreningens formål, visioner, mission og inden for den økonomiske ramme.

### 5.6.1

Formanden og kassere kan begge " tegne" for foreningen.

## 5.7

Bestyrelsens opgaver:

### 5.7.1

Kassereren skal sammen med den øvrige bestyrelse varetage de indsamlede ressourcer og forvalte foreningens midler, så de understøtter foreningens formål og vedtægter i det hele taget.

### 5.7.2

Bestyrelsen forpligter sig til at holde sig opdateret med information omhandlende foreningens formål samt at fremme medlemskab ved aktivt at udbrede kendskab til foreningens virke.

### 5.7.3

Bestyrelsen holder bestyrelsesmøder mindst 4 gange om året.

### 5.7.4

Beslutninger på bestyrelsesmøder træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Bestyrelsen indkalder til møder og formanden udsender dagsorden. Det er formanden, der foretager indkaldelser og sammensætter dagsorden, samt leder bestyrelsesmøderne. Er formanden fraværende skal næstformanden foretage ovenstående.

Det er kassereren, som fører foreningens regnskaber og forvalter på bestyrelsens vegne foreningens midler.

#### 5.7.5

Generalforsamling:

Generalforsamling afholdes hvert år i sidste kvartal. Der indkaldes til generalforsamling på foreningens hjemmeside mindst 14 dage før afholdelse.

#### 5.7.6

Dagsorden til generalforsamlingen

Foreningen afholder generalforsamling i sidste kvartal.

Mødetidspunkt og -sted meddeles med mindst 2 ugers varsel til medlemmerne via hjemmesiden.

Indkomne forslag sendes til bestyrelsen senest 5 hverdage før generalforsamlingen.

På den ordinære generalforsamling følges denne dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Formanden aflægger beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Behandling af indkomne forslag.
4. Den reviderede årsrapport fremlægges til godkendelse.
5. Godkendelse af budget og fastsættelse af kontingent for det kommende år.
6. Valg til bestyrelsen.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

#### 5.7.6

Stemmeberettigede ved generalforsamlingen er forbeholdt medlemmer, der har været optaget i foreningen i 6 måneder.

#### 5.7.7

Inden generalforsamlingen slutter, aftaler den nye bestyrelse, hvornår bestyrelsen vil holde sit første møde, hvor den konstituerer sig.

#### 5.8

Opløsning:

Såfremt foreningen PAS PÅ DE UNGE opløses, er proceduren følgende:

Evt. overskud går til andre almennyttige foreninger vis formål er at støtte unge, evt. mentorordninger på ungdomsuddannelser inden for Vejle Kommune.

#### 5.9

Bestyrelsen hæfter ikke for foreningens økonomiske dispositioner.

Rune Maigatter

Allan Dyring

Janne Kring

Malene Overgaard

Simone Sederlin